



**AL Dirigente Scolastico**

**OGGETTO: Richiesta uscita anticipata o entrata posticipata straordinaria**

\_\_\_l\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ genitore dell'alunn... \_\_\_\_\_

frequentante la classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_

della scuola \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**di far entrare** \_\_\_l\_\_\_ propri figli\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ dal\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ nei seguenti giorni:

LUNEDI'  MARTEDI'  MERCOLEDI'

GIOVEDI'  VENERDI'

**di far uscire** \_\_\_l\_\_\_ propri figli\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ dal\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ nei seguenti giorni:

LUNEDI'  MARTEDI'  MERCOLEDI'

GIOVEDI'  VENERDI'

per il seguente motivo \_\_\_\_\_

\_\_\_l\_\_\_ sottoscritto dichiara di sollevare l'Amministrazione Scolastica da ogni responsabilità relativa agli orari indicati.

Data \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

firma del genitore

Si allega documentazione relativa alla richiesta

vista la domanda, considerate valide le ragioni;

**SI AUTORIZZA**

l'uscita nei giorni indicati, raccomandando al docente ogni possibile esatto rispetto nelle norme di sicurezza e tutela degli alunni.

Coordinatrice delle attività didattiche ed educative  
(Prof.ssa Mariangela Lanzillotta)