



Scuola Paritaria Infanzia – Primaia – Secondaria di I° Grado “ **Monte Calvario**”  
Via San Quintino n. 4- 00185 R O M A  
Tel.06 70494521 – Fax 06 7001698  
e-mail: [segreteria@scuolamontecalvario.org](mailto:segreteria@scuolamontecalvario.org)  
[www.scuolamontecalvario.it](http://www.scuolamontecalvario.it)

## **MODELLO NR. 7 -INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DE I DATI PERSONALI DEGLI ALUNNI**

*Art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 ("Codice Privacy") e art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR")*

La scuola “ Monte Calvario “ , con sede legale in Via San Quintino n. 4 -00185 Roma - CF e P.IVA 02507110589 (in seguito, "Titolare"), in qualità di titolare del trattamento, La informa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (in seguito, "Codice Privacy") e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti.

### **1. Oggetto del trattamento**

Il Titolare tratta i dati personali, identificativi (ad esempio, nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, telefono, e-mail, riferimenti bancari e di pagamento), in seguito “dati personali” o anche “dati”, da Lei comunicati in occasione della conclusione di contratti per i servizi del Titolare.

### **2.Finalità del trattamento**

I dati personali sono trattati:

- a) senza il consenso espresso (art. 24 lett. a, b, c Codice Privacy e art. 6 lett. b, e GDPR), Circolare del 27 giugno 2007, per le seguenti Finalità di Servizio:

il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali. Si puntualizza:

- 1.inserimento nella banca dati ministeriale: SIDI
2. archiviazione in home presso il gestore di archiviazione dell'Istituto “ Monte Calvario “ : DOMUS SCUOLA S.R.L.
3. gestione anagrafiche nel portale di DOMUS SCUOLA S.R.L.
4. conservazione digitale del fascicolo alunno per tempo illimitato presso il conservatore: scuola “ Monte Calvario “
5. I dati sono trasmessi alle articolazioni centrali del Miur – portale S.I.D.I facendo sorgere l'obbligo di verifica anche al Ministero della compliance alla GDPR
6. i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica
- 7.conservazione cartacea presso gli uffici amministrativi (Dirigenza)

i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola nei limiti delle vigenti disposizioni in materia;

i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

i dati da Lei forniti potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a codesta Istituzione



Scuola Paritaria Infanzia – Primaia – Secondaria di I° Grado “ **Monte Calvario**”

Via San Quintino n. 4- 00185 R O M A

Tel.06 70494521 – Fax 06 7001698

e-mail: [segreteria@scuolamontecalvario.org](mailto:segreteria@scuolamontecalvario.org)

[www.scuolamontecalvario.it](http://www.scuolamontecalvario.it)

scolastica quali, a titolo esemplificativo, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d’istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc). La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l’interessato possa usufruire dei relativi servizi; in caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione sono nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi;

si fa inoltre presente che è possibile che: foto di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel Piano Triennale dell’Offerta Formativa (quali ad esempio foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.) vengano pubblicate sul sito istituzionale e/o sul giornalino della scuola; vengano effettuate durante l’anno foto di classe; vengano effettuate riprese, da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali.

In caso di pubblicazione di immagini e/o video sul sito istituzionale il trattamento avrà natura temporanea dal momento che le suddette immagini e video resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati. Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti “positivi” (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc. Si fa presente che per ulteriori informazioni e delucidazioni, o per segnalare la volontà di non aderire a determinate iniziative o servizi tra quelli indicati ai punti 4 e 5 del presente documento, è possibile rivolgersi al responsabile interno del trattamento dei dati personali della scuola, indicato al punto 13 del presente atto;

ad eccezione di quanto previsto ai punti 4 e 5 del presente documento, il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa citata al precedente punto 1; l’eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell’iscrizione e l’impossibilità di fornire all’alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all’istruzione ed alla formazione;

i dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15-01-07;

L’Istituzione scolastica tratta i dati contenuti nei documenti di valutazione e orientamento degli alunni raccolti nel “Portfolio delle competenze individuali”. I relativi dati vengono trattati in formato cartaceo/elettronico. I dati personali a tal fine raccolti e conservati sono solo quelli strettamente indispensabili per l’assolvimento delle finalità previste dal Dlgs 59/2004, in particolare di documentazione dei processi formativi e di orientamento degli alunni. Per tali ragioni, il loro conferimento è obbligatorio, in quanto necessario per perseguire le suddette finalità istituzionali. La compilazione e l’aggiornamento del “Portfolio” sono operati dal personale interno autorizzato dal Dirigente scolastico, per le finalità sopra indicate;

c) Solo previo specifico e distinto consenso (artt. 23 Codice Privacy e art. 7 GDPR), per le seguenti Finalità di Gestione di Alunni con disabilità (art.3 comma 1 o comma 3 della legge 104/92):

- Il passaggio ad una scuola differente dell’alunno, e che la scuola di destinazione, nel momento in cui l’alunno diventa suo frequentante, acceda e possa trattare i dati registrati nel fascicolo di disabilità esistente;
- storicizzare il fascicolo rendendolo non consultabile da altra scuola.

### **3. Modalità di trattamento**

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all’art. 4 Codice Privacy e all’art. 4 n. 2) GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto per le Finalità di Servizio

I tempi di conservazione sia cartacei che telematici sono stabiliti dalla normativa di riferimento per le



Scuola Paritaria Infanzia – Primaia – Secondaria di I° Grado “ **Monte Calvario**”

Via San Quintino n. 4- 00185 R O M A

Tel.06 70494521 – Fax 06 7001698

e-mail: [segreteria@scuolamontecalvario.org](mailto:segreteria@scuolamontecalvario.org)

[www.scuolamontecalvario.it](http://www.scuolamontecalvario.it)

Istituzioni scolastiche in materia di Archivistica ovvero DPR 445/2000; Decreto Legislativo 22 gennaio 2004 n. 42 Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137 (G.U. n. 45 del 24 febbraio 2004, s.o. n. 28)

#### **4. Accesso ai dati**

I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all'art. 2.A) e 2.B):  
a dipendenti e collaboratori del Titolare “IC di Castelluccio” in Italia, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema;

#### **5. Comunicazione dei dati**

Senza la necessità di un espresso consenso (ex art. 24 lett. a), b), d) Codice Privacy e art. 6 lett. b) e c) GDPR, il Titolare potrà comunicare i Suoi dati per le finalità di cui all'art. 2.A) a Organismi di vigilanza (quali IVASS), Autorità giudiziarie, a società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi, nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità dette. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

I Suoi dati non saranno diffusi.

#### **6. Trasferimento dati**

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

#### **7. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere**

Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art. 2.A) è obbligatorio. In loro assenza, non potremo garantirLe i Servizi dell'art. 2.A).

Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art. 2.B) è invece facoltativo. Può quindi decidere di non conferire alcun dato o di negare successivamente la possibilità di trattare dati già forniti: in tal caso, non potrà ricevere newsletter, comunicazioni commerciali e materiale pubblicitario inerenti ai Servizi offerti dal Titolare. Continuerà comunque ad avere diritto ai Servizi di cui all'art. 2.A).

#### **8. Diritti dell'interessato**

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 7 Codice Privacy e art. 15 GDPR e precisamente i diritti di:

1. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
2. ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2 Codice Privacy e art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati
3. ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;



Scuola Paritaria Infanzia – Primaia – Secondaria di I° Grado “ **Monte Calvario**”

Via San Quintino n. 4- 00185 R O M A

Tel.06 70494521 – Fax 06 7001698

e-mail: [segreteria@scuolamontecalvario.org](mailto:segreteria@scuolamontecalvario.org)

[www.scuolamontecalvario.it](http://www.scuolamontecalvario.it)

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

#### **4. *opporsi, in tutto o in parte:***

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che La riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, mediante l'uso di sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore mediante e-mail e/o mediante modalità di marketing tradizionali mediante telefono e/o posta cartacea. Si fa presente che il diritto di opposizione dell'interessato, esposto al precedente punto b), per finalità di marketing diretto mediante modalità automatizzate si estende a quelle tradizionali e che comunque resta salva la possibilità per l'interessato di esercitare il diritto di opposizione anche solo in parte

Pertanto, l'interessato può decidere di ricevere solo comunicazioni mediante modalità tradizionali ovvero solo comunicazioni automatizzate oppure nessuna delle due tipologie di comunicazione.

Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante

### **9. *Modalità di esercizio dei diritti***

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando richiesta tramite:

- modulo contatti del sito [www.scuolamontecalvario.org](http://www.scuolamontecalvario.org)
- e-mail all'indirizzo [segreteria@scuolamontecalvario.org](mailto:segreteria@scuolamontecalvario.org)
- PEC all'indirizzo [scuolamontecalvarioroma@pec.it](mailto:scuolamontecalvarioroma@pec.it)
- posta all'indirizzo: Scuola “ Monte Calvario “ – Via San Quintino n. 4 – 00185 Roma
- telefono +39 0670494521



Scuola Paritaria Infanzia – Primaia – Secondaria di I° Grado “ **Monte Calvario**”

Via San Quintino n. 4- 00185 R O M A

Tel.06 70494521 – Fax 06 7001698

e-mail: [segreteria@scuolamontecalvario.org](mailto:segreteria@scuolamontecalvario.org)

[www.scuolamontecalvario.it](http://www.scuolamontecalvario.it)

## **10. Titolare, responsabile e incaricati**

Il Titolare del trattamento è l’Ente Religioso “Istituto Figlie di Nostra Signora al Monte Calvario ”, in persona del suo legale rappresentante Martino Maria , con sede legale in Roma, Via Emanuele Filiberto n. 104 – 00185 Roma

Il Responsabile protezione dati è Martino Maria , C.F. MRTMRA39H48H917P, contattabile per email [mariamartino3@virgilio.it](mailto:mariamartino3@virgilio.it), telefono +39 0670494521.

Roma, li \_\_\_\_\_

‘Istituto Figlie di Nostra Signora al  
Monte Calvario” Maria Martino

*Maria Martino*  
Firma del Legale Rappresentante

ISTITUTO DELLE FIGLIE DI N. SIRA  
ROMA  
Via Emanuele Filiberto  
n. 104  
MONTE CALVARIO



Scuola Paritaria Infanzia – Primaia – Secondaria di I° Grado “ **Monte Calvario**”

Via San Quintino n. 4- 00185 R O M A

Tel.06 70494521 – Fax 06 7001698

e-mail: [segreteria@scuolamontecalvario.org](mailto:segreteria@scuolamontecalvario.org)

[www.scuolamontecalvario.it](http://www.scuolamontecalvario.it)

Al dirigente scolastico

Scuola “ Monte Calvario ”

### ***Consenso al trattamento dei dati personali***

I sottoscritti genitori:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

dell'alunno \_\_\_\_\_

frequentante la classe \_\_\_\_\_ del plesso \_\_\_\_\_

Avendo acquisito le informazioni fornite dal titolare ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e degli Artt. 13-14 del GDPR, l'interessato presta il suo consenso al trattamento dei dati per i fini indicati nella suddetta informativa.

Presta il consenso per la comunicazione dei dati personali ai soggetti e per le finalità indicati nell'informativa (nel caso in cui non rientri in una delle ipotesi di esenzione di cui agli artt. 61 e 86 del D.lgs. 196/2003 e all'Art. 89 del Regolamento Europeo 679/2016)

Presta il consenso per la gestione dei dati indicanti Alunni con disabilità e il loro Grado di disabilità (art.3 comma 1 o comma 3 della legge 104/92) per le finalità di:

autorizzazione al trattamento dei dati da parte di altra Scuola;

storicizzare il fascicolo rendendolo non consultabile da altra scuola.

Luogo e data \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_